

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIUDICI MATTEO

Indirizzo

VIA GUGLIELMO MARCONI N.65 – 23807 MERATE (LC)

Telefono

0363/309811

Fax

E-mail

matteo@siaconsul.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

24 GIUGNO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Settembre 1996 – Dottore Commercialista e Revisore Legali dei Conti per Società ed Enti Pubblici

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Bergamo al n.908/A dal 11/09/1996

• Tipo di azienda o settore

Iscritto quale Revisore Legale dei Conti al n. 92233 dal 15/10/1999 e pubblicato sulla G.U. – IV serie speciale – n.87 del 02/11/1999

• Tipo di impiego

Studio Professionale: Treviglio (BG) Viale Cesare Battisti n.29,

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione dello Studio Professionale / rapporti con la clientela /

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Luglio 1991 – Laurea in Economia e Commercio presso Università degli Studi di Bergamo;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- *Ho maturato significative esperienze nell'ambito della gestione contabile e fiscale di soggetti pubblici e privati;*
- *Sono Revisore Contabile e membro dei Collegi Sindacale di società private e pubbliche;*
- *Sono stato Revisore Contabile di Enti Pubblici;*
- *Sono Curatore Fallimentare presso il Tribunale di Bergamo*

• Qualifica conseguita

Settembre 1996 – Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università degli Studi di Bergamo;

Novembre 1999 – Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho maturato una significativa esperienza nell'ambito della revisione legale degli Enti Pubblici specialmente nell'ambito di quelle società che hanno la gestione del Servizio Idrico Integrato e la gestione del Servizio Rifiuti. Attualmente rivesto la carica di:

Revisore Enti Locali (incarichi scaduti):

Comune di Berbenno,
Comune di Vanzaghello,
Comune di Albiate;
Comune di Germignaga;
Comune di Lainate
Comune di Brignano Gera d'Adda;
Comune di Madone;
Comune di Vaprio d'Adda;
Comune di Villasanta;
Comune di Palazzolo Sull'Oglio

Collegi Sindacali e revisione di Società Pubbliche:

Uniaque Spa (Presidente del Collegio Sindacale)
Agenzia del TPL del Bacino di Bergamo (Membro del Collegio dei Revisori)
Aler Bergamo – Lecco – Sondrio (Membro del Collegio Sindacale)
Anita S.r.l. (Revisore Legale)

Revisore Legale dei Conti:

S.i.l. Spa

Collegi Sindacali.

BB Holding Spa
Italtrans Spa
F.lli Zanoletti Autotrasporti e Spedizioni Spa

LA MIA ATTIVITA' PROFESSIONALE SI SVOLGE PRESSO LO STUDIO DI TREVIGLIO (BG) SITO IN VIALE CESARE BATTISTI N.29 DOVE VIENE SVOLTA L'ATTIVITA' TIPICA DELLO STUDIO PROFESSIONALE E LEGATA ALLA ELABORAZIONE DI DATI CONTABILI, DICHIARATIVI FISCALI ED ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA. L'ASPETTO COMUNICATIVO E' DI FONDAMENTALE IMPORTANZA IN QUANTO LE RELAZIONI INTERPERSONALI CON I COLLABORATORI DI STUDIO E CON LA CLIENTELA RAPPRESENTANO L'ASPETTO PRINCIPALE CONSIDERAZIONE DELLE PECULIARITA' DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA.

LA GESTIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE DI TREVIGLIO CONSISTE NELL'ORGANIZZARE E VERIFICARE IL LAVORO SVOLTO DAI 30 DIPENDENTI CON I QUALI E' INSTAURATO UN CONTINUO FLUSSO DI FEEDBACK IN FUNZIONE DELLE SCADENZE IMPOSTE DALLE LEGGI FISCALI IN MATERIA ED IN RELAZIONE ALLE PROBLEMATICHE POSTE DALLA CLIENTELA E CHE RICHIEDONO SEMPRE UNA PRONTA RISPOSTA.

1) CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS ED APPLE;

TECNICHE

2) UTILIZZO DEI SOFTWARE ZUCCHETTI SU SISTEMA LINUX

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

NEL TEMPO LIBERO MI PIACE FARE SPORT E NELLO SPECIFICO: SCI, TREKKING, MOUNTAIN BIKE E NUOTO

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Sono munito della patente di categoria B

DATI PERSONALI Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto Dott. GIUDICI MATTEO, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Treviglio, 21 giugno 2022

In fede
Dott. Matteo Giudici



ALLEGATI